# Программа производственного контроля

**Программа производственного контроля** – один из документов, который должен составляться на любом предприятии еще перед началом его функционирования на рынке производства и реализации продукции. Несоблюдение установленных требований законодательства по оформлению может повлечь для организации серьезные штрафы и приостановку работ. Для того чтобы правильно составить документацию, ознакомьтесь со статьей ниже. Далее представлены основные понятия, определение, содержание и требования, предъявляемые к составлению и оформлению контрольных документов этого типа.

## Определение понятия и назначение документа

**На предприятии в 2019** году должен быть оформлен ряд внутренних документов, устанавливающих определенные правила поведения и план контрольных мероприятий. Среди этих бумаг – программа производственного контроля.

Законодательство требует оформления программы еще до начала фактической деятельности по производству. Все производственные компании без исключений должны разработать и утвердить этот документ. Контролирующие органы не делают исключений для организаций в зависимости от видов деятельности, размеров, территориального расположения, формы собственности и других факторов. Обязательство ложится на всех представителей производственного сектора экономики. Роспотребнадзор выделяет несколько направлений организаций, которые обязаны составлять данный документ, и предписывает в своем письме отдельные списки мероприятий, анализов и исследований в зависимости от специфики деятельности компании:

* организация общественного питания, реализация и производство продовольственных продуктов;
* производство предметов быта и их обслуживание;
* лечебные, профилактические, санаторные и курортные организации.

Суть программы производственного контроля – регистрация и планирование мероприятий, нацеленных на создание и поддержание безопасности условий труда для работников. Согласно установленному плану, регулярно должны проводиться процедуры по санитарному, эпидемиологическому и профилактическому контролю. Правильная разработка программы позволяет своевременно выявлять сбои и нарушения в работающей системе безопасности, устранять с меньшими последствиями результаты форс-мажорных обстоятельств, предупреждать негативные случаи до их наступления.

## Содержание программы

Утвержденный документ должен содержать ряд пунктов, подробно раскрывающих все значимые для контроля вопросы. Их внутреннее содержание может различаться от компании к компании, но общий перечень пунктов идентичен:

* список методик анализа и правил сан-эпидем контроля в конкретной сфере производства;
* данные лиц, на которых возложена обязанность проводить контрольные мероприятия;
* перечисление рисковых факторов, объектов, ситуаций, материалов и других потенциально опасных элементов, которые должны регулярно проверяться;
* список должностей организации, деятельность которых предусматривает наличие специфического образования, медицинских осмотров и т.д.;
* меры, обеспечиваемые организацией в целях создания безопасных условий труда;
* материалы для выполнения контрольных задач и передачи информации в органы власти;
* **объекты**, подлежащие включению в контрольные процедуры.

## Что относится к объектам контроля

В зависимости от специфики работы организации, объектами, подлежащими регулярному контролю, могут признаваться разные составляющие хозяйственной жизни общества. Обычно список такой:

* **рабочие места** трудящихся;
* помещения, выделенные под производство, склады и места для общественных нужд;
* здания и сооружения;
* оборудование, станки, производственная техника;
* транспорт организации;
* производственные процессы, имеющиеся в организации;
* сырье и материалы, используемые в производственных циклах.

## Кем составляется

На законодательном уровне обязанность составления программы производственного контроля не закреплена за определенным должностным лицом. Если организация небольшая, эту функцию может взять на себя руководитель, бухгалтер или офис-менеджер. В организациях, численность штата которых превышает 50 человек, должен быть специалист, отвечающий за охрану труда и безопасность на производстве – инженер с соответствующим образованием. На него-то и возлагается данная задача.

## Государственный регламент и штрафные санкции за несоблюдение требований

Необходимость наличия программы производственного контроля на предприятиях, ее содержание и последовательность оформления изложены в ФЗ №52 от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в Санитарных правилах СП 1.1.1058-01 (10.07.2001 г.), в письме Роспотребнадзора №01/4801-9-32 от 13.04.2009 года.

Согласно вышеперечисленным НПА, организация должна оформить и утвердить правила до начала фактической деятельности, а также при изменении условий труда, используемого оборудования и материалов, изменении рода деятельности.

При отсутствии программы Роспотребнадзор может выдвинуть организации нарушения по следующим статьям Кодекса об Административных правонарушениях:

1. 6.3 – Нарушения в отношении санитарных правил и нормативов в области гигиены.
2. 6.4 – Нарушение требований контролирующих органов в отношении помещений, сооружений и транспорта.
3. 6.5 – Нарушение положений о состоянии питьевой воды и водоснабжения.
4. 6.6 – Нарушение требований к состоянию и безопасности продуктов питания.
5. 8.2 – Нарушение требований в отношении отходов производства и вредных веществ, образующихся в его процессе.
6. 5.27.1. - Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в ФЗ и НПА РФ:
   * нарушение требований государства в отношении безопасности труда;

* нарушение порядка проведения проверок на рабочих местах или отказ от их проведения;
* прием работника и возложение на него работы без обучения, медицинского осмотра и дополнительных регулярных контрольных и обучающих мероприятий, необходимых для конкретной должности;
* отсутствие установленных средств индивидуальной защиты работников;
* повтор лицом ранее установленного нарушения.

Размер взыскания зависит от статуса лица нарушителя, количества и серьезности выявленных противоправных действий, а также наличия рецидивов по уже установленным ранее несоответствиям. Для разных категорий лиц установлены следующие пороги санкций:

* физическим лицам – предупреждение при первичном нарушении или штраф от 100 до 2000 рублей;
* для лиц, занимающих определенную должность, ответственных за соблюдение норм и требований – предупреждение при первичном нарушении или штраф от 500 до 30 000 рублей;
* предприниматели без формирования юридического лица могут получить требование на уплату штрафа от 500 до 50 000 рублей или постановление о приостановке деятельности на срок до 90 суток;
* юридические лица облагаются штрафом в размере от 10 000 до 200 000 рублей или приостанавливают деятельность на срок до 90 суток в зависимости от решения санкционирующего органа власти.