**Приказ о назначении лица, ответственного за сохранность материальных ценностей**

Наименование организации

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место издания

*о назначении лица,*

*ответственного за сохранность*

*материальных ценностей*

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за обеспечение сохранности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечень (наименование) материальных ценностей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. работника)
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) обеспечить заключение договора о полной индивидуальной материальной ответственности с работником, указанным в п. 1 настоящего приказа.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) внести соответствующие изменения в должностную инструкцию работника, указанного в п. 1 настоящего приказа.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой (или: возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность и Ф.И.О.)).

Наименование должности

руководителя организации Подпись Расшифровка подписи

Визы

С приказом ознакомлены: Подпись Расшифровка подписи

Дата