Компания *краткое наименование* настоящим объявляет, что приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подавать свои предложения для заключения договора на поставку товара в соответствии с прилагаемой спецификацией (или на выполнение работ/оказание услуг в соответствии с техническим заданием).

**Общая информация о компании-Заказчике**

|  |
| --- |
| *Опишите, чем занимается ваша компания?* |
| **Место нахождения:** |  |
| **Место поставки товара/оказание услуги:** |  |
| **Контактное лицо:**  |  |
| **По каким вопросам обращаться?** | *По общим/ техническим вопросам* |
| **Должность** |  |
| **ФИО** |  |
| **телефон** |  |

**Информация о запросе предложений**

1. Запрос предложений публикуется на электронной площадке [www.rfp.ltd](http://www.rfp.ltd), доступно всем участникам.
2. Данная процедура запроса предложений не является публичными торгами, в том числе и публичным конкурсом, и ее проведение не регулируется ст. 447‒449 части первой Гражданского кодекса РФ и статьями 1057‒1065 части второй Гражданского кодекса РФ.
3. Данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру запроса предложений в любой момент.
4. Все затраты на подготовку коммерческого предложения не возмещаются.
5. Не требуется обеспечение заявки.
6. Предложение должно действовать до окончания приёма заявок. Допускается/не допускается изменять своё предложение в процессе процедуры.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель проведения RFP**  | Выбрать поставщика на поставку товара.Выбрать субподрядчика на производство этапа работ.Выбрать партнёра на долгосрочное сотрудничество.В*ыберите цель или сформулируйте свою* |
| **Сроки подачи предложения** | *Дата, время* |
| **Требования к предложению участника** | * отразить все ответы на вопросы Заказчика в том же порядке, каком они заданы;
* предложение должно быть подписано уполномоченным на это лицом;
* направить через площадку отсканированную версию предложения;
* указать сроки действия предложения.
* *добавьте свои требования.*
 |
| **Критерии отбора** | * Цена.
* Квалификация участника.
* Сроки поставки.
* Качество производства работ.
* *Выберите критерии отбора.*
 |

**Вопросы к организации-участнику, состав коммерческого предложения**

1. Информация о компании, контакты, местонахождение, опыт работы.

2. Ресурсы компании, например, количество квалифицированных специалистов.

3. Ответственное лицо за проект (поставку): ФИО, контакты, опыт работы, квалификация, примеры работ.

4. Краткое описание алгоритма или методики выполнения работы.

5. Сроки поставки, выполнения работ.

6. Условия оплаты.

7. *Сформулируйте вопросы к организации-участнику.*

Заполните требуемые позиции, удалите *надписи голубого цвета*!