|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общество с ограниченной ответственностью ООО «Связь» (ООО «Связь»)АКТ\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_г. Москвао выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению |  | **УТВЕРЖДАЮ**Генеральный директор /И. И. Иванов/ «12» февраля 2012 г. |

На основании «Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения» утвержденного 06.10.2000 г. Федеральной архивной службы России, отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы архивного фонда ООО «Связь» за 2005-2006 годы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок дела или групповой заголовок документов | Датадела или крайние даты дел | Кол-во дел | Сроки хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Кассовая книга | 2005-2006 | 6 | 5 летст.148 |  |
| 2 | Банковские документы (выписки из лицевого счета, платежные требования) | 2005-2006 | 30 | 5 лет.ст.150 |  |
| 3 | Авансовые отчеты и документы к ним | 2005-2006 | 8 | 5 лет.ст.150 |  |
| 4 | Счета фактуры по хозяйственным договорам к книге покупок | 2005-2006 | 2 | 5 лет.ст.150 |  |
| 5 | Счета фактуры по хозяйственным договорам к книге продаж | 2005-2006 | 12 | 5 лет.ст.150 |  |
| 6 | Товарные накладные на покупку материалов | 2005-2006 | 1 | 5 лет.ст.150 |  |
| 7 | Справки о доходах физических лиц (2-НДФЛ) | 2005-2006 | 2 | 5 летст.157 |  |
| 8 | Оборотно-сальдовые ведомости по счетам | 2005-2006 | 3 | 5 летст.168 |  |
| 9 | Инвентарные карточки учета объектов основных средств | 2005 | 1 | 5 лет.ст.403 |  |
| 10 | Путевые листы  | 2005-2006 | 3 | 1 годст.450 |  |
| 11 | Копии приказов по личному составу | 2006 | 2 | ДМН |  |

Итого 70 (семьдесят) единиц хранения за 2005-2006 годы.

Акт составил:

архивист \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А. П. Петрова/

«12» февраля 2012 г.

Документы в количестве 64 (шестидесяти четырех) ед. хр.,

(цифрами и прописью)

весом \_\_\_\_\_\_ кг сданы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

на переработку по приемо-сдаточной накладной от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_